

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49006251
DENOMINACIÓN	CEIP LAS ERAS
LOCALIDAD	BENAVENTE
PROVINCIA	ZAMORA
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN 3

2. MARCO CONTEXTUAL 5

2.1 Análisis de la situación del centro.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 14

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3 Desarrollo profesional.

3.4 Procesos de evaluación.

3.5 Contenidos y currículos

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7 Infraestructura.

3.8 Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

Actuaciones de formación y conciencian de usuarios de los servicios de centro.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

4. EVALUACIÓN 53

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.2 Evaluación del Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP “Las Eras” es un centro público de Benavente (Zamora). Está ubicado en el centro de la ciudad, en el barrio de las Eras, que se estructuró como tal entre los años 50 y 60.

El colegio empezó a funcionar en el curso 1977-78. Acuden al mismo alumnos de todos los barrios de Benavente.

El nivel sociocultural de los alumnos del centro es muy variado, desde niveles medio-alto a niveles de renta bajos.

Es un centro que cuenta con una unidad de Educación Infantil de Primer ciclo tres unidades de Educación Infantil de segundo Ciclo y seis unidades de Educación Primaria.

El número de profesores es de 20 entre tutores, especialistas y profesores compartidos con otros centros.

El CEIP “LAS ERAS” lleva ya varios años aplicando un plan TIC, desde el curso 2015/2016 donde obtuvo una calificación de 3. Durante el periodo de aplicación del anterior plan se han mejorado muchas infraestructuras (todas las aulas cuentan con ordenador, Paneles digitales en todas las aulas, incluso la biblioteca, los equipos estantes se están cambiando por portátiles, los miniportátiles han aumentado en un 100%, acabamos de crear cuenta en las redes sociales de facebook e instagram aunque aunque queda camino por recorrer, el uso de las TIC está presente en la inmensa mayoría de las propuestas didácticas de los diferentes departamentos. En esta línea y de acuerdo con el plan TIC anterior, se ha extendido el uso del aula virtual para todas las materias. Pero la aplicación de las TIC no sólo se restringe al ámbito educativo, sino que también se está haciendo extensible al ámbito organizativo,



ya que la página web del centro sirve como lugar de acceso a todo tipo de documentación necesaria para el profesorado.

En cuanto al tiempo de aplicación y desarrollo del presente Plan TIC será en los dos años siguientes cursos académicos como mejora de centro y pretende resolver las deficiencias que aún posee, aprovechando nuestras fortalezas y el camino andado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

Es necesario recoger la trayectoria de actividades formativas y proyectos en los que se ha participado. Relación cronológica.

Ser competente en la gestión de la información, saberse comunicar y colaborar, ser capaz de crear contenidos digitales, gestionar con seguridad la información y datos personales además de ser capaz de resolver problemas relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

Tal y como se recoge en la introducción del documento *Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital*¹ en el que se establecía un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg):

«Es un hecho ampliamente reconocido que la educación es uno de los resortes más importantes para asegurar la competitividad y prosperidad en la era de la globalización. A la vista de todo ello, las naciones de todo el globo se están esforzando por modernizar sus sistemas de educación y formación (E&T) para ir a la par con la economía y la sociedad digitales.

[...]

Se ha reconocido que las organizaciones educativas tales como centros escolares y universidades tienen la necesidad de integrar y utilizar de forma eficaz las tecnologías digitales con el fin de cumplir su misión esencial: educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico.»

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, [Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#) dice en su PREÁMBULO:

«Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. [...]

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.»

La [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#), establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito, y el **artículo 121** de la citada LOMLOE estipula que **cada centro incluirá en su Proyecto Educativo una estrategia digital para el centro.**

La [ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio](#), por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León adapta al Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes el procedimiento que desde el curso 2009/2010 lleva a cabo la Consejería de Educación para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León.

El CEIP “LAS ERAS” participa con el presente plan en la convocatoria para la concesión/mejora del nivel/renovación del nivel de certificación del nivel de

competencia digital «CoDiCe TIC» en el curso 2022/2023, convocada por la **ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre.**

En el *Modelo de Competencias Profesionales del Profesorado* Editado por la Dirección General de Innovación y formación del Profesorado (JCyL, 2022) se justifica la *Competencia Digital* en los siguientes términos:

«Desde hace ya algún tiempo las tecnologías digitales han adquirido un papel tan importante en nuestras vidas que impregnan todos los aspectos de esta, desde el laboral y educativo, al social, pasando por nuestro tiempo de ocio.

La escuela no puede estar indiferente a este cambio de paradigma y debe dar respuesta al mismo, formando alumnos con las competencias suficientes y necesarias para que puedan afrontar esta situación con garantías de éxito, desarrollando además actitudes positivas, críticas y realistas hacia dichas tecnologías.

Además, la competencia digital no es sólo una competencia para desarrollar en sí misma, sino que a su vez es facilitadora de la adquisición de otras habilidades necesarias en educación, tales como la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el aprender a aprender.

En la actualidad la información caduca muy pronto, ya que lo que hoy es válido puede no serlo dentro de un tiempo. Por lo tanto, la adquisición de la competencia digital se torna indispensable desde esta perspectiva, pues es un garante para desarrollar las habilidades para aprender de forma continua e independiente que necesitarán nuestros alumnos tanto en su vida presente como futura.

Garantizar este proceso requiere de los docentes no sólo adquirir o mejorar su propia competencia digital, entendida como el conocimiento de las tecnologías o de los dispositivos utilizados en las aulas, sino también de un cambio en sus roles, funciones y metodologías a utilizar»

El Plan Digital CoDiCe TIC debe orientar a toda la comunidad educativa hacia la integración de las tecnologías en la educación del alumnado, recoger y servir para coordinar todas las acciones y recursos tecnológicos destinados a

la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria del centro.

Nuestro Proyecto Educativo comprende acciones formativas cuya finalidad es iniciar y preparar al alumno para la utilización de las nuevas tecnologías. Desde el curso pasado se sube a la plataforma Teams toda aquella documentación de principio de curso, así como todos aquellos documentos en los que tenga que trabajar el profesorado. Así mismo toda la información relativa a convocatoria de Claustros, CE, CCP, Equipos de Ciclo e Internivel, con sus respectivas actas, se realiza a través del correo electrónico. Ya está consolidado entre el profesorado el uso del Office 365, las plataformas Teams, OneDrive y Outlook.

En cuanto a las Programaciones Didácticas, hemos observado que se intenta adecuar la metodología, los contenidos, los procesos de evaluación etc. en la capacitación de la competencia digital. Como se ha mencionado antes, el CEIP Las Eras se encuentra en un ámbito urbano, donde el alumnado y las familias en general tienen facilidad de acceso a las TIC tanto en casa como en diferentes ámbitos. Podemos decir que es un centro dinámico con una gran capacidad de aprovechamiento de sus recursos.

Durante los cursos anteriores se ha realizado un gran esfuerzo en la actualización de las infraestructuras, lo que posibilita que en todos los ámbitos del centro, a nivel institucional, organizativo y educativo, el uso de las TIC sea habitual y esté extendido.

Así, el CEIP Las Eras se propone, como meta, una educación de calidad con objeto de ayudar a conseguir la formación integral del alumno, su preparación para el futuro y su éxito académico. Busca acompañar al alumnado, con la ayuda de sus familias, en un proceso que vaya configurando la capacidad de pensar y de relacionar e integrar adecuada y personalmente los aprendizajes, así como su responsabilidad y esfuerzo por el estudio; a partir de clases dinámicas y motivadoras, con el apoyo de la acción tutorial y del complemento de actividades extraescolares adecuadas. Todo ello, se resume en las líneas educativas del Centro:

“Tradición e Innovación para una enseñanza de calidad mediante la digitalización y la inmersión lingüística internacionalizadora”.

El centro ha llevado a cabo Planes Anuales de Mejora,
Proyectos de Formación y de Innovación que concretamos en los

siguientes. El centro ha llevado a cabo Planes Anuales de Mejora, Proyectos de Formación y de Innovación que concretamos en los siguientes.

ACTIVIDAD	CURSO ACADÉMICO
PFC Diseño de Blogs educativos	2013/14 y 2014/2015
Seminario para la elaboración del Blog de centro	2013/14
La robótica como herramienta didáctica	2016/2017
ABN con TIC	2017/2018
Curso de formación “Herramientas educativas online”(Office 365)	2020/21
Seminario sobre herramientas educativas online	2021/22
HERRAMIENTAS teams	2021/2022
Innova acción PROYECTO DE INNOVACIÓN DE CENTRO A CENTRO	2022/2023
NUESTRO CENTRO INNOVADO Y ACTUALIZADO TANTO TECNOLÓGICO-TIC COMO METODOLÓGICAMENTE - ROBÓTICA Y LENGUAJE SCRATCH	2022/2023
NUESTRO CENTRO INNOVADO Y ACTUALIZADO TANTO TECNOLÓGICO-TIC COMO METODOLÓGICAMENTE -TIC Y ESPECTRO AUTISTA	2022/2023
CURSO SOBRE USO DE PANELES DIGITALES	2022/2023
PROYECTO ETWINNING	2022/2023

Desde enero de 2021 estamos dentro del programa Escuelas conectadas.

Para el curso 23-24 tenemos recién preparadas las demandas del profesorado (vía FORMS) en:

- Inteligencia artificial aplicada a la enseñanza.
- Digitalización metodológica en Infantil.
- Erasmus plus

Según establece el protocolo de Escuela Conectadas, cada profesor tiene acceso individual a todos los ordenadores del centro a través de su usuario y contraseña de educacyl.

La capacidad digital docente se ha evaluado con Selfie for Teachers, y nos arroja una gran motivación al cambio digital, si bien comenzamos un nuevo período de nuevas perspectivas de cambio. Lo cual nos lleva a la confección de herramientas evaluativas como el DAFO con lo que se realiza en el curso 2022/2023 un análisis interno, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados, y un análisis externo, en el que se estudian las amenazas y oportunidades que pueden afectar al centro.

Este análisis refleja la realidad específica y actual del centro en diferentes aspectos:

- Infraestructura tecnológica del centro.
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- Participación del profesorado en los procesos de formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.
- Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

A continuación se proponen una serie de indicadores DAFO extraído del Selfie del centro.

	Internos	Externos
	Debilidades	Amenazas
Negativos	<p>Recursos económicos escasos.</p> <p>Escasa preparación en TIC.</p> <p>Mal nivel de implantación de las TIC en el aula.</p> <p>Insuficiente dotación de equipamientos informáticos.</p> <p>Falta de tiempo en horario escolar.</p> <p>Falta de tiempo en horario extraescolar.</p> <p>Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro.</p> <p>Limitada utilización de las NNTT en la enseñanza.</p> <p>Falta de formación del profesorado en el uso de las TIC.</p> <p>Limitaciones técnicas.</p> <p>Baja adaptación a los cambios tecnológicos.</p> <p>Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del Profesorado.</p> <p>Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC</p> <p>Deficiencias de la infraestructura.</p> <p>No disponemos de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearían.</p>	<p>Efectos de los cambios legislativos.</p> <p>Disminución de población escolar.</p> <p>Financiación inadecuada.</p> <p>Obstáculos en el entorno.</p> <p>Falta de implicación de las familias.</p> <p>Exceso de burocracia por parte de la Administración.</p> <p>Desigual disposición de recursos tecnológicos por parte del alumnado.</p> <p>Escasa competencia digital de las familias.</p> <p>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</p> <p>Familias en contra del uso de ordenadores para trabajar en clase.</p> <p>La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos, fuera del ámbito educativo.</p> <p>En general poca competencia digital en las familias.</p> <p>La normativa tan restrictiva en protección de da-tos y la falta de protección en algunas situaciones reales.</p> <p>Competencia de otros centros con mejores equipamientos tecnológicos.</p>

	Fortalezas	Oportunidades
Positivos	<p>Calidad del capital humano (experiencia, cualificación, etc.).</p> <p>Equipo humano motivado.</p> <p>Infraestructuras adecuadas.</p> <p>Participación en programas de innovación educativa.</p> <p>Cultura de trabajo en equipo.</p> <p>Realización de planes de formación anuales.</p> <p>Buena disposición del Equipo Directivo para valorar y analizar las propuestas de mejora.</p> <p>Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC.</p> <p>El Equipo Directivo apoya las metodologías que usan las NNTP.</p> <p>Coordinación entre el profesorado.</p> <p>Fomento del uso de las TIC por parte del Equipo Directivo.</p> <p>Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa.</p> <p>Formación del profesorado en el uso de las plataformas digitales “oficiales”.</p> <p>Implicación del claustro en la formación TIC recibida.</p>	<p>Buena imagen del centro en el entorno.</p> <p>Apoyos institucionales.</p> <p>Las TIC motivan al alumnado.</p> <p>Necesidad de continua formación.</p> <p>Comunicación fluida y efectiva con el CFIE.</p> <p>La Administración educativa apoya la implantación de las TIC.</p> <p>Apoyo y colaboración de los maestros y docentes colaboradores.</p> <p>La disponibilidad de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades.</p> <p>Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, como efecto colateral beneficioso de la situación de pandemia y confinamiento.</p> <p>La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.</p>

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Este *Plan Digital CoDiCe TIC*, tiene una duración prevista de cuatro cursos escolares, iniciándose en el curso 2022-2023, y se intentará alinear con el resto de los planes institucionales.

Para el presente Plan, consideramos las siguientes fases, tareas y tiempos



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

FASES	Tareas	Temporalización
<i>Elaboración / actualización</i>	<i>Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos y partiendo de la recogida y análisis de datos e información disponible.</i>	<i>1^{er} trimestre del curso 2022-2023 e inicio de los cursos sucesivos</i>
<i>Aprobación</i>	<i>Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el Proyecto Educativo</i>	<i>Enero 2023</i>
<i>Desarrollo y seguimiento</i>	<i>Se desarrollan las medidas recogidas en las líneas de actuación de acuerdo con la temporalización prevista en las mismas</i>	<i>A lo largo de los cursos, según temporalización prevista para cada medida</i>
<i>Evaluación</i>	<i>Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones que se recogerán en la memoria para ser tenidas en cuenta en la actualización del plan de cara al próximo curso.</i>	<i>Al finalizar cada curso</i>

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Se define aquí el plan estratégico establecido por el centro en relación con la difusión y dinamización del Plan, fomentando la participación e implicación de toda la comunidad educativa en el mismo.

Se propone a continuación una serie de estrategias de ejemplo:

Estrategias para la difusión plan TIC

- Aprobación por parte del Claustro y Consejo escolar.
- Integración en las actividades de acogida al profesorado, alumnado...
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación al alumnado por sus tutores.

Procesos para la dinamización del plan de acción

PROFESORADO:

Dar a conocer en los claustros de comienzo de curso:

1. Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
2. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
4. Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro.

5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.
6. Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las sesiones de tutoría de inicio de curso los siguientes contenidos del Plan TIC:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
4. Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.
5. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las reuniones con las familias de comienzo de curso:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Información sobre los servicios de la plataforma Educativa.
4. Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.
5. Información sobre los contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
6. Informar de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.
7. Propuestas de formación para las familias.

3. Líneas de Actuación

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

▪ **EQUIPO DIRECTIVO: (Rafael Fuente, Rocío Carretero y Rosana Calvete)**

Es el responsable de:

- Gestión de los recursos TIC.
- Organizar el entorno de comunicación digital en el centro.
- Habilitar las aulas teams de los cursos solicitados.
- La correcta conectividad de Internet en el centro y de dotar a las aulas de los recursos tecnológicos adecuados. - Impulsar el plan de formación TIC del centro - Coordinar la comisión TIC.
- Liderar el impulso de las competencias digitales.
- Impulsar la transformación de espacios y metodologías que acompañan a la transformación digital.
- Proponer estrategias para que el profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales en el aula.
- Dirigir el proceso de digitalización documental e impulsar la secretaría virtual.
- Impulsar la colaboración en proyectos digitales.
- Impulsar el compromiso con la implantación del Plan TIC en el centro.

▪ **COORDINADOR TIC: (Rafael Fuente)**

Es el responsable de:

- Impulsar actividades que se realicen en el centro relativas al uso de medios, herramientas productos y sistemas relacionados con las TIC.
 - Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo desde los diferentes miembros de la comunidad educativa y llevarlos al Plan TIC del centro de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.
 - Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC con el apoyo del equipo directivo.
 - Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital utilizando nuevas estrategias metodológicas.
 - Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.
 - Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, multimedia, etc.).
 - Participar y orientar en la Seguridad y confianza digital del Centro.

 - Dinamizar la competencia digital del centro.
 - Difundir los objetivos del Marco de la Competencia Digital Docente entre el profesorado.
 - Fomentar estrategias para desarrollar la competencia digital ciudadana del alumnado.
- **RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS (Antonia Ferrero)**
- A nivel administrativo, junto con el equipo directivo encargarse de la gestión de medios y recursos del centro.
 - Facilitar el uso de los dispositivos digitales por el profesorado.
 - Informar, orientar y apoyar al profesorado en el uso de las TIC.
 - Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
 - Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación para la implantación e integración de las TIC.

- Llevar un control del estado de los dispositivos del centro.
- **COMISIÓN TIC:**
- **Constitución Comisión TIC**
 - El director del centro cuya función es coordinar el plan y su ejecución. (Rafael Fuente)
 - El coordinador TIC del centro (Rafael Fuente)
 - El responsable de medios informáticos. (Antonia Ferrero)
 - El responsable de formación del centro (Rosana Calvete)
 - El responsable del Plan de Seguridad y Confianza Digital (Rocío Carretero)
 - Comisión de Coordinación Pedagógica, cuya función es la de hacer propuestas para la elaboración y desarrollo del plan TIC. En cada departamento habrá una persona encargada de la coordinación TIC dentro del mismo.
- **Funciones y tareas.**
 - Diseñar y elaborar el Plan TIC del Centro y el Plan de actuación para cada curso escolar y presentarlo a la CCP, al Claustro y al Consejo Escolar, para su información e incorporación a la PGA y al Proyecto Educativo.
 - Planificar, gestionar, dinamizar y difundir el uso de las TIC en el Centro trabajando juntamente con la Comisión de Coordinación Pedagógica.
 - Encargarse del seguimiento del grado de cumplimiento del plan, realizando instrumentos de evaluación, elaborando indicadores de logro del Plan para ver los objetivos conseguidos y proponer propuestas de mejora.
 - Impulso del plan de formación TIC del centro.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

a) Integración curricular de las TIC.

- 1 Uso de las digitalización en la inclusión a nivel administrativo de la misma manera que cualquier otra matrícula, pero sobre todo del uso de tablets y portátiles para conseguir trabajos específicos en su inmersión e inclusión

- académica y metodológica para llegar a los mismos objetivos que el alumnado general.
- 2 Potenciar el uso de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
 - 3 Favorecer su uso por parte del profesorado en sus tareas habituales: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones...
 - 4 Facilitar la búsqueda de información y su tratamiento crítico como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
 - 5 Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su uso, de aprovechar la información que de ellas se puede sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico.
 - 6 Usar los ordenadores y pizarras y paneles digitales para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: controles, programaciones, fichas, circulares, comunicaciones...
 - 7 Saber consultar información a través del ordenador, tanto en los temas profesionales:
 - 8 cursos de formación, convocatorias... como los temas interesantes para su actividad docente.
 - 9 Utilizar programas, Pizarra y Panel Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, ciencia naturales y sociales...
 - 10 Despertar el interés por darles pautas para acceder a la información precisa potenciando su razonamiento.
 - 11 Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico... para difundir diferentes informaciones con el AMPA, las familias, etc.
 - 12 Mantenerse informado de todo aquello relacionado con leyes, información educativa y normativa, así como convocatorias, competencias y otros temas legislativos a través de los organismos competentes.
 - 13 Potenciar actividades de participación de toda la comunidad educativa: página web, encuestas, ...
 - 14 Intensificar la utilización de las TIC con la finalidad de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.
 - 15 Potenciar el correo electrónico como medio de comunicación con las familias.

b) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

- 16 Actualizar y revisar periódicamente los equipos informáticos destinados al uso de alumnos.
- 17 Planificar en el presupuesto anual la dotación necesaria para el mantenimiento de los recursos TIC y la posible sustitución de los equipos más antiguos o en peor estado.
- 18 Mantener una colaboración lo más directa posible con el CFIE de referencia, en este caso el de Benavente.
- 19 Transmitir al entorno social la imagen de un centro educativo que integra los recursos TIC en todos los procesos que se llevan a cabo convirtiéndolos en parte esencial de sus rasgos de identidad.
- 20 Desarrollar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias.

c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia al uso de las TIC.

- 21 Mantener la estructura de la red informática del centro permanentemente actualizada y en óptimas condiciones de uso.
- 22 Revisar periódicamente las aulas con pizarras y paneles digitales y el aula de informática para comprobar su estado y constatar que su utilización se ajusta a las normas de uso previamente establecidas.
- 23 Mantener consultas con el SATIC dentro del programa Escuelas Conectadas.

d) Organización dinámica de grupos: actividades individuales, de grupo y colaborativas.

- 24 Usar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- 25 Promover el uso de los recursos tecnológicos como elementos básicos en la formación personal, la interacción social y educativa y la información en diferentes ámbitos.

e) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

- 26 Establecer las líneas de trabajo que permitan la integración de los recursos TIC en el desarrollo de todos los procesos de los diferentes ámbitos de actuación del colegio.
- 27 Utilizar todos los recursos TIC con los que cuenta el centro para llevar a cabo su gestión.

- 28 Utilizar de manera habitual los procedimientos tecnológicos establecidos para transmitir los diferentes tipos de información entre profesores, alumnos y familias de manera confidencial y personalizada.
- 29 Fomentar el uso de los entornos de comunicación y aprendizaje entre los miembros de nuestra comunidad educativa.

f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

Planificar un proceso de evaluación que permita valorar el nivel de integración

- 30 Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.

g) Las TIC en la inclusión educativa:

El uso de las TIC en el aula lleva parejo una serie de beneficios. Entre ellos destacan:

- **Personalización:** los recursos TIC son infinitos. Esto posibilita una educación individualizada, adaptada a las capacidades de cada estudiante. El papel del profesorado es clave para buscar y seleccionar aquellos recursos que mejor se ajusten a cada alumno.
- **Organización entre el profesorado:** el uso de las TIC fomenta la coordinación entre ellos, facilitando un conocimiento global de cada alumno en las diferentes asignaturas.
- **Acceso infinito de información:** las TIC en el aula suponen una forma de complementar la forma tradicional de acceder al conocimiento. Una de sus ventajas es que su información es infinita y se renueva constantemente. Desde los centros escolares se pueden proporcionar diferentes recursos a aquellos alumnos con un entorno económico o social más desfavorecido. Además, son una fuente muy práctica para trabajar en clase otras realidades diferentes a las de los alumnos del aula, otras culturas, situaciones de niños que viven en países a miles de kilómetros, etc.
- **Mejora de la comunicación:** las TIC son una herramienta muy útil para ayudar a aquellos alumnos que tengan dificultades por el desconocimiento del idioma ya que existen numerosas aplicaciones para el aprendizaje de lenguas. Una de sus ventajas es que los recursos se pueden adaptar en función de la edad o capacidad de cada estudiante.
- **Mejora del rendimiento escolar:** el uso adecuado de las TIC puede contribuir a una mayor motivación de los alumnos.

Por otro lado, es importante tener en cuenta que el uso de las TIC además de beneficios puede conllevar también alguna limitación, las más importantes son:

- **Formación de los docentes.** Si el profesorado no cuenta con la [formación adecuada](#) difícilmente podrá implementar las TIC (o lo hará de forma sesgada). En el caso de la inclusión es básico conocer las aplicaciones específicas con las que se puede trabajar cada área.

- **Brecha digital.** No todas las familias tienen acceso a internet ni cuentan con los dispositivos adecuados, algo que quedó en evidencia durante el confinamiento por el COVID-19. Estas diferencias pueden provocar una mayor exclusión educativa.

TIC y atención a la diversidad: ¿cómo adaptar las TIC al alumnado?

Adaptar las TIC para lograr la inclusión de todo el alumnado dependerá de las barreras que presente cada grupo escolar. La dificultad de la inclusión puede darse por diferentes cuestiones:

- **Género** (por motivos geográficos o culturales): Las TIC contribuyen a reducir esta brecha. Por ejemplo, en un centro donde haya matriculadas niñas de etnia gitana se les pueden proporcionar tablets con material educativo descargado para que accedan a él desde sus casas. Además, en internet hay infinidad de recursos para trabajar en el aula temas de coeducación e igualdad entre géneros.
- **Nivel económico:** el acceso a la educación es un derecho universal aunque, en la práctica, los niños de familias con menos recursos acaban obteniendo resultados académicos más bajos. Las TIC minimizan esas diferencias y barreras al dotar a todo al alumnado de los mismos medios tecnológicos.
- **Diversidad funcional:** dependiendo del tipo de diversidad funcional hay que adaptar el aula para esta parte del alumnado. Así, por ejemplo, si es de tipo visual se pueden implantar en el centro teclados e impresoras braille.
- **Inmigración:** la diversidad cultural crece cada día en las aulas, por ello es importante lograr que todo el alumnado, independientemente de cual sea su país de origen, logre integrarse. La exclusión puede venir motivada por el color de piel, la religión o el rechazo a culturas diferentes. Usando la técnica de la gamificación se podrían hacer juegos o test, en función de la etapa educativa, donde se vean representadas diferentes culturas y modos de vida para visibilizar la multiculturalidad.

El uso de las TIC aporta numerosas ventajas que facilitan la inclusión del alumnado, ofreciendo a todos desde el aula, sin importar su idioma, género o nivel económico, la posibilidad de acceder a una nueva forma de aprendizaje. Tanto para ANCES como ACNESS

Las TIC benefician al alumnado NEE porque “apoyan la presentación de determinados contenidos, lo que puede ayudar a guiar, facilitar y organizar la acción didáctica, así como condicionan el tipo de aprendizaje a obtener, ya que pueden promover diferentes acciones mentales en los alumnos” (Cabero, 2000, p. 144). La motivación es otro de los factores destacado entre las TIC y alumnos NEE porque “permiten integrar diferentes sistemas simbólicos que favorecen y estimulan al alumnado a desarrollar sus inteligencias más eficientes a niveles aún mayores y trazar puentes cognitivos entre éstas y las que le dificultan

conseguir determinadas habilidades y destrezas” (Sánchez, 2002). Las TIC son una herramienta de gran alcance que pueden minimizar el impacto de la discapacidad o necesidades educativas especiales, facilitando así la integración social (Santos, 2006). Las TIC e Internet tienen una capacidad reconocida para promover la integración social y educativa (Sánchez, 2002).

3.3. Desarrollo profesional

Nuestro profesorado ha de tener la competencia digital que pretendemos que nuestros alumnos alcancen.

Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje TIC.

El curso pasado se realizó un aprendizaje sobre la plataforma TEAMS y demás herramientas asociadas a Office 365 y este curso, seguimos profundizando en más herramientas a través de jornadas de formación en uso de paneles digitales y de la robótica y su lenguaje de programación.

Todo esto en constante coordinación con el CFIE de referencia, en nuestro caso Benavente.

Formación específica sobre el uso seguro de las TIC para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.

Día de internet segura. Talleres online para los alumnos de Primaria sobre Seguridad y confianza digital, Redes Sociales...

Talleres online para los alumnos de Primaria de Formación mixta (Teams, Outlook, Onedrive)

Actuaciones con diversas organizaciones como Ayuntamiento, Guardia Civil, Cruz Roja y asociaciones específicas para la seguridad y confianza digital.

Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales

(Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento...)

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas.

Seguir actualizando la página web del centro.

Comunicación con las familias vía Outlook y Teams.

Prensa digital, revista digital, televisión y radio.

Jornadas de distinta índole de diferentes estamentos sociales y/o educativos.

La detección de las necesidades formativas del profesorado son tomadas vía FORMS por la encargada de la formación de centro en el tercer trimestre, antes de acometer las peticiones a CFIES en cuanto necesidades de Formación anual. En cualquier caso, ante la presencia o aparición de una nueva necesidad se deja reflejado en dicha acta.

El Plan de acogida de nuevo profesorado se realiza de la misma forma mediante el envío de toda la documentación necesaria de contenidos y protocolos para todas las situaciones en las que el nuevo profesional se puede encontrar. Todo ello aparecerá compartido en el OneDrive en el momento que sea incluido como miembro del Claustro en Educa-Correo.

La evaluación de dichas competencia digitales son evaluadas por SELFIE y el REGFORM de nuestro espacio virtual Educa.

El Plan de acogida del profesorado pasa por la inclusión de su correo corporativo en el grupo del centro lo que le da entrada en una serie de archivos compartidos ONEDRIVE donde encontrará la información necesaria para el comienzo de su trabajo (Horarios, costumbres y protocolos diarios y laborales, información de interés, forma de trabajo y calendarios, listados de grupos y datos necesarios en el día a día).

Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.

Contamos con los sistemas de comunicación interna adecuados para que la información sea fluida. Utilizamos correo electrónico, correo del aula virtual, grupo de WhatsApp y videoconferencias Teams para reuniones.

El centro suministra a los docentes los medios necesarios (infraestructuras y licencias) para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia. Contamos con repositorios digitales, carpetas compartidas para poder coordinar nuestro trabajo y compartir recursos.

Propuestas de mejora e innovación		
ACCIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIAS
<p><i>Fomentar la participación en Proyectos de Innovación.</i></p> <p><i>Se facilitará la participación en proyectos de innovación, dentro del horario de exclusiva del profesorado, que favorezcan la formación TIC del profesorado.</i></p>	<p><i>Proporcionar información sobre los proyectos ofertados.</i></p>	<p><i>Proporcionar apoyo al profesorado en el desarrollo del proyecto.</i></p>

3.4. Procesos de evaluación

La cuarta línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y eficiencia de la aplicación de dichos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Procesos educativos

Durante el presente curso 2022/2023 se realizó el cuestionario SELFIE y una evaluación de la objetiva de la Competencia Digital del Profesorado cuyos resultados se analizan en el segundo capítulo de este Plan Digital.

Tanto a principio de curso, como al final se propone realizar una prueba de autoevaluación para conocer el nivel de competencia digital del alumnado. En el **ANEXO I** se adjuntan modelos de cuestionarios.

Se utilizará la herramienta MS Forms para realizar estos cuestionarios y de los resultados se elaborarán gráficos que ayuden al profesorado en el trabajo, mejora y profundización en el manejo de las TIC en el aula.

○ **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales:**

En los entornos digitales presenciales se fomentará la utilización de herramientas y dispositivos que permitan la digitalización de documentos y de aplicaciones que favorezcan la realización y presentación de actividades y trabajos por parte del alumnado digitalmente. También se instruirá en el manejo de las herramientas ofimáticas corporativas (MS Office 365).

Se favorecerá el uso de herramientas digitales para la autoevaluación: Forms, Kahoot, etc.

Además de los criterios utilizados en entornos digitales presenciales, en los no presenciales se deberá valorar previamente el entorno del alumnado y familias, aportando los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje. En el **ANEXO I** se adjunta un cuestionario de medios tecnológicos para alumnado y familias.

○ **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza:**

Consideramos que el uso de Teams, Fiction Express, Code.org, platino Educa ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos.

A su vez, el uso de aplicaciones, dispositivos móviles y portátiles en el aula han favorecido a mejorar el interés, rendimiento y creatividad del alumno en el aprendizaje, mejorando sus resultados académicos.

Como propuesta de mejora se propone:) sistematizar el uso de rúbricas de evaluación con los indicadores y secuenciación de contenidos según los diferentes niveles educativos. Su uso ha demostrado mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos, facilitando el *feedback*.

○ **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales:**

- Herramientas para la búsqueda de información: Google, Google Maps, Wikipedia...
- Aplicaciones para la edición de texto, imagen, audio y vídeo.
- Herramientas de autoevaluación: Kahoot, Forms...
- Plataformas digitales: Smile & Learn, LiveWork Sheets...
- Fomento de la lectura: Fiction Express, LeoCyL...
- Plataformas con actividades de autocorrección: Educa Play, Genially, Live Work Sheet, LearningApps...
- Observación directa de la competencia digital del alumnado, a través de su capacidad para realizar actividades digitales.

Procesos organizativos

○ Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro:

En la memoria final de curso reflexionaremos sobre la dimensión organizativa en lo que a integración digital se refiere (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social), recogiendo al menos los siguientes puntos:

- Funcionamiento y utilización de programas informáticos para la gestión del centro.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias. Funcionalidad de los recursos expuestos.
- Ajustes de las acciones formativas, en función de las necesidades del profesorado.
- Utilización MS Teams por parte del profesorado y del alumnado para la comunicación, colaboración y desarrollo de la labor docente.

○ Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos:

La principal herramienta para la evaluación de la integración digital en el centro es *SELFIE for Schools*². Este proceso de autorreflexión puede ayudar a abrir un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora. SELFIE también permite realizar el seguimiento de los avances que se logren a lo largo del tiempo.

No obstante, existen otras estrategias que se utilizan para este propósito:

- Tener en cuenta las aportaciones del profesorado. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:
 - Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
 - Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
 - Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
 - Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.
- Los instrumentos de evaluación utilizados serán la escala de evaluación del Plan TIC (Ver apartado 4.3.), las reuniones y actas de los equipos de Ciclo y CCP y de la comisión TIC.
- Mediante encuestas de satisfacción que lanzaremos a los alumnos y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información nos proporcionarán evidencias de opinión. En los **ANEXOS II y III** se recogen cuestionarios para alumnos, familias y profesorado.

Procesos tecnológicos

○ Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios:

La puesta en marcha de **Escuelas Conectadas** ha contribuido a la mejora en el funcionamiento de las conexiones y la red del centro. La velocidad de Internet ahora ya no supone un obstáculo para trabajar con los diferentes dispositivos digitales.

También ha mejorado la dotación de portátiles para los alumnos, lo que facilita la realización de las tareas y actividades en el aula o en casa.

² Ver capítulo 2 de este Plan Digital CoDiCe TIC.

La dotación, poco a poco, de pizarras y paneles digitales ayuda al profesorado a impartir las clases diarias.

Cabe decir que aún el centro necesita mejorar en cuanto a equipos se refiere, ya que en la mayoría de los casos son obsoletos, con sistemas operativos que ya no se actualizan (dificultando la seguridad a la hora de navegar por Internet) o en los cuales no se pueden instalar programas o libros digitales.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo:**

Durante el mes de **diciembre de 2022** se realizó un **estudio de los recursos y dispositivos** de que dispone el centro según solicitud de la Dirección Provincial de Educación. En éste se incluyeron también las necesidades de equipos.

Otros aspectos que se deberían evaluar son:

- Adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tabletas, pizarras digitales...
- Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación y mantenimiento de los equipos y dispositivos.

3.5. Contenidos y currículos

1º EDUCACIÓN INFANTIL			
CONTENIDOS		INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación en la pizarra digital. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de colores y borrador) 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los diferentes tipos de bolígrafos de color y borrador.
<ul style="list-style-type: none"> Encendido y apagado del ordenador. 		<ul style="list-style-type: none"> Encender y apagar correctamente el ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Enciende y apaga correctamente el ordenador.
MANEJO DEL RATÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sujeción correcta del ratón. 	<ul style="list-style-type: none"> Sujetar de forma correcta el ratón. 	<ul style="list-style-type: none"> Sujeta correctamente el ratón.
	<ul style="list-style-type: none"> Movimiento del ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar movimientos correctos con el ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Mueve correctamente el ratón por la pantalla.
	<ul style="list-style-type: none"> Pulsación y arrastre del ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsar y arrastrar el ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsa y arrastra el ratón para mover elementos.
	<ul style="list-style-type: none"> Doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos directos del escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Hacer doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos directos del escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Hace doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos directos del escritorio.

MANEJO DEL TECLADO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar los cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa los cursores para por la pantalla.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 		<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los usuarios.

2º EDUCACIÓN INFANTIL			
CONTENIDOS		INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del ordenador. 		<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar correctamente el ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enciende y apaga correctamente el ordenador.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sujeción correcta del ratón. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sujetar de forma correcta 	<ul style="list-style-type: none"> • Sujeta correctamente

MANEJO DEL RATÓN		el ratón.	
	<ul style="list-style-type: none"> Movimiento del ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar movimientos correctos con el ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Mueve correctamente por la pantalla.
MANEJO DEL TECLADO	<ul style="list-style-type: none"> Pulsación y arrastre del ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsar y arrastrar el ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsa y arrastra el ratón para mover elementos.
	<ul style="list-style-type: none"> Uso de cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Usar los cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Usa los cursores para por la pantalla.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> Uso de teclas conocidas. (vocales y primeras consonantes). 	<ul style="list-style-type: none"> Usar las teclas conocidas. (vocales y primeras consonantes). 	<ul style="list-style-type: none"> Usa las teclas conocidas (vocales y primeras consonantes).
	<ul style="list-style-type: none"> Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.
	<ul style="list-style-type: none"> Uso de programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Usar programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Usa programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las normas de uso seguro de internet y a los usuarios. 	

3º EDUCACIÓN INFANTIL			
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES	
<ul style="list-style-type: none"> Encendido y apagado del ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Encender y apagar correctamente el ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Enciende y apaga correctamente el ordenador. 	
MANEJO DEL RATÓN	<ul style="list-style-type: none"> Movimiento del ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar movimientos correctos con el ratón por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> Mueve correctamente por la pantalla.
	<ul style="list-style-type: none"> Botón derecho y botón izquierdo del ratón. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsar el botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsa el botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.
	<ul style="list-style-type: none"> Pulsación y arrastre del ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsar y arrastrar el ratón para mover elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pulsa y arrastra el ratón para mover elementos.
	<ul style="list-style-type: none"> Doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos 	<ul style="list-style-type: none"> Hacer doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos 	<ul style="list-style-type: none"> Hace doble clic en el botón izquierdo del ratón para ejecutar accesos directos en el escritorio.

	directos del escritorio.	directos del escritorio.	
MANEJO DEL TECLADO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar los cursores para moverse por la pantalla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa los cursores para por la pantalla.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de teclas conocidas. (vocales y primeras consonantes). 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar las teclas conocidas. (vocales y primeras consonantes). 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa las teclas conocidas para escribir palabras sencillas.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar iconos del escritorio para ejecutar programas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa programas con diferentes niveles o alternativas. (Smile and learn, paint, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación al panel digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de colores y borrador). Conocer herramientas básicas del panel digital (bolígrafo de escritura y borrador). 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador. Utiliza correctamente los elementos básicos del panel digital (bolígrafo y borrador)
<ul style="list-style-type: none"> Iniciación a la tablet 	<ul style="list-style-type: none"> Encender y apagar la tablet. Conocer los botones físicos de la tablet. Bloquear y desbloquear la tablet. Entrar en las aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Es capaz de ser autónomo para usar los botones físicos (volumen y apagado de la tablet). Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla para moverse entre aplicaciones.
<ul style="list-style-type: none"> Encendido y apagado del ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Encender y apagar correctamente el ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Enciende y apaga correctamente el ordenador.
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de buscadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar los buscadores para localizar información específica de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza de forma adecuada los buscadores para localizar información específica de internet.
<ul style="list-style-type: none"> Escritura de palabras, frases o textos en un editor de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe palabras o frases en un editor de texto de forma correcta.
<ul style="list-style-type: none"> Uso básico de un editor gráfico: hacer dibujos y gráficos sencillos. (Paint) 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar un editor gráfico para hacer dibujos y gráficos sencillos (Paint) 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza adecuadamente un editor gráfico para hacer dibujos gráficos sencillos.
<ul style="list-style-type: none"> Programas educativos con diferentes niveles 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar programas educativos de diferentes niveles. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza programas educativos de diferentes niveles.

y/o alternativas.		
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición al aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar predisposición hacia el aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra predisposición hacia el aprendizaje de las TIC.
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la aplicación Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber entrar a la aplicación Leocyl. • Acceder a un Reading plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe entrar a la aplicación Leocyl. • Es capaz de acceder a un Reading plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los riesgos del uso inadecuado de internet. • Tomar precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos del uso inadecuado de internet. • Toma precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios.

2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación a la PDI o panel digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de colores y borrador). • Conocer herramientas básicas del panel digital (bolígrafo de escritura y borrador). 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador. • Utiliza correctamente los elementos básicos del panel digital (bolígrafo y borrador)

<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación a la tablet 	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la tablet. • Conocer los botones físicos de la tablet. • Bloquear y desbloquear la tablet. • Entrar en las aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de ser autónomo para usar los botones físicos (volumen y apagado de la tablet). • Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla para moverse entre aplicaciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar correctamente el ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enciende y apaga correctamente el ordenador.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de buscadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los buscadores para localizar información específica de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza de forma adecuada los buscadores para localizar información específica de internet.
<ul style="list-style-type: none"> • El correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar y recibir mensajes de correo electrónico a través del aula virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envía de forma correcta mensajes a través del correo electrónico del aula virtual.
<ul style="list-style-type: none"> • Escritura de palabras, frases o textos en un editor de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe palabras, frases o textos en un editor de texto de forma correcta.
<ul style="list-style-type: none"> • Uso básico de un editor gráfico: hacer dibujos y gráficos sencillos. (Paint) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar un editor gráfico para hacer dibujos y gráficos sencillos (Paint) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza adecuadamente un editor gráfico para hacer dibujos gráficos sencillos.
<ul style="list-style-type: none"> • Programas educativos con diferentes niveles y/o alternativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar programas educativos de diferentes niveles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza programas educativos de diferentes niveles.
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición al aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar predisposición hacia el aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra predisposición hacia el aprendizaje de las TIC.
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la aplicación Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber entrar a la aplicación Leocyl. • Acceder a un Reading plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe entrar a la aplicación Leocyl. • Es capaz de acceder a un Reading plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los riesgos del uso inadecuado de internet. • Tomar precauciones para evitar ser "atacado" 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos del uso inadecuado de internet. • Toma precauciones para evitar ser "atacado" digitalmente. • Respeta las normas de uso

	<p>digitalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	seguro de internet y a los demás usuarios.
--	--	--

3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
<ul style="list-style-type: none"> • Archivos y carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear carpetas en el escritorio. • Guardar archivos en carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea carpetas en el escritorio de forma correcta. • Guarda archivos en carpetas correctamente.
<ul style="list-style-type: none"> • OneDrive: organización de la información, carpetas y archivos compartidos, subir archivos, descargar archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la información a través de la creación de carpetas. • Guardar (“cargar”) archivos en carpetas. • Descargar archivos de OneDrive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza la información a través de la creación de carpetas. • Guarda (“cargar”) archivos en carpetas. • Descarga archivos de OneDrive.
<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder de forma autónoma al aula virtual. • Navegar por los contenidos del aula virtual. • Enviar mensajes y acceder de forma correcta a los mensajes 	<ul style="list-style-type: none"> • Accede de forma autónoma al aula virtual. • Navega por los contenidos del aula virtual. • Envía mensajes y accede de forma correcta a los mensajes

	recibidos.	recibidos.
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la aplicación Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber entrar a la aplicación Leocyl. • Acceder a un Reading plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe entrar a la aplicación Leocyl. • Es capaz de acceder a un Reading plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Mecanografía 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos siguiendo las pautas de la aplicación de mecanografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos siguiendo las pautas de la aplicación de mecanografía.
<ul style="list-style-type: none"> • Editor de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, etc. • Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra. • Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos.
<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de edición de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear dibujos y gráficos sencillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe utilizar herramientas de dibujo sencillas para crear figuras digitales sencillas.
<ul style="list-style-type: none"> • Programas educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar programas educativos con diferentes niveles y/o alternativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza programas educativos con diferentes niveles y/o alternativas.
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición al aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar predisposición hacia el aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra predisposición hacia el aprendizaje de las TIC.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los riesgos del uso inadecuado de internet. • Tomar precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos del uso inadecuado de internet. • Toma precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios.

<ul style="list-style-type: none"> • La propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. • Valorar la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. • Valora la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial.
---	--	--

4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse. (correo educacyl y aplicación Teams) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el uso del correo electrónico educacyl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber mandar, recibir y contestar correo electrónico. • Escapar de filtrar y ordenar los mensajes.
<ul style="list-style-type: none"> • Archivos y carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear carpetas en el escritorio. • Guardar archivos en carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea carpetas en el escritorio de forma correcta. • Guarda archivos en carpetas correctamente.

<ul style="list-style-type: none"> OneDrive: organización de la información, carpetas y archivos compartidos, subir archivos, descargar archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la información a través de la creación de carpetas. Guardar (“cargar”) archivos en carpetas. Descargar archivos de OneDrive. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiza la información a través de la creación de carpetas. Guarda (“cargar”) archivos en carpetas. Descarga archivos de OneDrive.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de la aplicación Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> Saber entrar a la aplicación Leocyl. Acceder a un Reading plan 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe entrar a la aplicación Leocyl. Es capaz de acceder a un Reading plan.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de la aplicación Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> Saber entrar a la aplicación Teams Acceder a un grupo en Teams y conectarse a una reunión. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe entrar a la aplicación Teams. Es capaz de acceder a un grupo en Teams. Es capaz de conectarse a una reunión.
<ul style="list-style-type: none"> Mecanografía 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir textos siguiendo las pautas de la aplicación de mecanografía. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir textos siguiendo las pautas de la aplicación de mecanografía.
<ul style="list-style-type: none"> Editor de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, etc. Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, etc. Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos.
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de edición de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear dibujos y gráficos sencillos. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe utilizar herramientas de dibujo sencillas para crear figuras digitales sencillas.
<ul style="list-style-type: none"> Presentaciones digitales.: diseño, diapositivas, texto e imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear presentaciones digitales utilizando PowerPoint. Saber cambiar de diseño. Saber insertar nuevas diapositivas. Insertar títulos y texto cambiando tamaño y tipo de letra. Insertar imágenes, videos y música. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea presentaciones digitales utilizando PowerPoint. Sabe cambiar de diseño. Sabe insertar nuevas diapositivas. Inserta títulos y texto cambiando tamaño y tipo de letra. Inserta imágenes, videos y música.
<ul style="list-style-type: none"> Programas 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar programas educativos 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza programas educativos

educativos.	con diferentes niveles y/o alternativas.	con diferentes niveles y/o alternativas.
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición al aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar predisposición hacia el aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra predisposición hacia el aprendizaje de las TIC.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los riesgos del uso inadecuado de internet. • Tomar precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos del uso inadecuado de internet. • Toma precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. • Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios.
<ul style="list-style-type: none"> • La propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. • Valorar la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. • Valora la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial.

5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
<ul style="list-style-type: none"> • Archivos y carpetas. (Windows y Android) 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear carpetas. • Guardar archivos en carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea carpetas en el escritorio de forma correcta. • Guarda archivos en carpetas correctamente.
<ul style="list-style-type: none"> • Correo EducajcyL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el uso del correo electrónico educacyL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabemandar, recibirycontestar correoselectrónicos.

		<ul style="list-style-type: none"> Escapazdefiltraryordenarlosmensajes.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de OneDrive: organización de la información, carpetas y archivos compartidos, subir archivos, descargar archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la información a través de la creación de carpetas. Guardar (“cargar”) archivos en carpetas. Descargar archivos de OneDrive. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiza la información a través de la creación de carpetas. Guarda (“cargar”) archivos en carpetas. Descarga archivos de OneDrive.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de la aplicación Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> Saber entrar a la aplicación Leocyl. Acceder a un Reading plan. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe entrar a la aplicación Leocyl. Es capaz de acceder a un Reading plan.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de la aplicación Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> Saber entrar a la aplicación Teams Acceder a un grupo en Teams y conectarse a una reunión. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe entrar a la aplicación Teams. Es capaz de acceder a un grupo en Teams. Es capaz de conectarse a una reunión.
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office 365: Word 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, etc. Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> Maneja editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, etc. Copiar e insertar imágenes y otros elementos gráficos.
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office 365: PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> Crear presentaciones digitales utilizando PowerPoint. Saber cambiar de diseño. Saber insertar nuevas diapositivas. Insertar títulos y texto cambiando tamaño y tipo de letra. Insertar imágenes, videos y música. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea presentaciones digitales utilizando PowerPoint. Sabe cambiar de diseño. Sabe insertar nuevas diapositivas. Inserta títulos y texto cambiando tamaño y tipo de letra. Inserta imágenes, videos y música.
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office 365: Sway 	<ul style="list-style-type: none"> Crear presentaciones digitales utilizando Sway 	<ul style="list-style-type: none"> Crea presentaciones digitales utilizando Sway

	<ul style="list-style-type: none"> Saber insertar texto, multimedia y grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe insertar texto, multimedia y grupo.
<ul style="list-style-type: none"> Predisposición al aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar predisposición hacia el aprendizaje de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra predisposición hacia el aprendizaje de las TIC.
<ul style="list-style-type: none"> Seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los riesgos del uso inadecuado de internet. Tomar precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce los riesgos del uso inadecuado de internet. Toma precauciones para evitar ser “atacado” digitalmente. Respetar las normas de uso seguro de internet y a los demás usuarios.
<ul style="list-style-type: none"> La propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. Valorar la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce los conceptos de derechos de autor y propiedad industrial. Valora la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad industrial.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- a) Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

Este curso ha sido propicio para dar un paso más allá en la utilización de las TIC. Hasta ahora se utilizaba básicamente el papel para comunicaciones tanto a las familias como al profesorado del centro. Para la organización del centro usamos el programa COLEGIOS, el programa de gestión económica GECE además del STYLUS dentro del nuestro perfil de educa. El curso se implementó la herramienta de correo electrónico proporcionada por la Junta de Castilla y León dentro del paquete Office 365 Outlook. A través de este correo electrónico podemos .

- 15 compartir información con todo el claustro de profesores además de con las familias. Además de la herramienta Teams y OneDrive.

- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.
- El claustro de profesores está coordinado mediante esas dos herramientas que hemos descrito anteriormente. El centro dispone de un grupo de Outlook en el cual todo el claustro recibe diferentes tipos de información. Todas las clases del colegio tienen un espacio en Teams en el cual todos los alumnos tienen acceso además de tutores y especialistas. Así mismo para la Comisión de Coordinación Pedagógica y reuniones de Internivel y reuniones de Claustro de profesores y Consejo Escolar disponemos de equipos Teams para tal fin lo cual ha facilitado mucho el trabajo y la coordinación desde el curso pasado y durante el presente. Las familias pueden ponerse en contacto tanto con el claustro de profesores como con el equipo directivo a través de esos medios ya sea el correo electrónico o la plataforma Teams además del teléfono que siempre está en uso.
- Desde el curso pasado las comunicaciones en papel prácticamente han desaparecido salvo instancias oficiales como Releo+, becas de comedor las cuales todavía se siguen dando en papel, aunque desde el centro se anima a que se haga el trámite de forma telemática siempre ayudando a las familias.
 - Criterios y protocolos de colaboración e interacción.
- Hace dos cursos lectivos fuimos migrados al programa escuelas conectadas así que disponemos de ese protocolo totalmente operativo.
- Desde el centro se está primando el uso de OneDrive para tener todos los materiales accesibles independientemente en cualquier ubicación del centro y no depender de pinchos que pueden dañar ordenadores por virus. Así mismo desde nuestra página web tenemos a disposición de las familias manuales para acceder a todos estos servicios y tutoriales para que les sea más sencillo.

<p>Entre alumnos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ También se han creado grupos Teams, a través de los cuales los alumnos pueden reunirse para hacer trabajos colaborativos. ▪ La comunicación entre alumnos también puede darse a través del correo corporativo de educajcyL.
-----------------------------	--

<p>Entre profesor y alumnos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A través de grupos Teams, se utilizan para conectarse online a las clases en caso de confinamiento y para subir archivos y materiales. ▪ El correo corporativo educajcyL también se utiliza para la comunicación entre los profesores y los alumnos.
<p>Entre profesores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los miembros del claustro también se comunican a través del grupo de profesores en Teams, mediante el cual se realizan las reuniones de claustro, reuniones de CCP, reuniones de la comisión TIC, etc. ▪ La red social WhatsApp también es utilizada por los miembros del claustro para transmitir y compartir información educativa.
<p>Con las familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A través de la web de centro se publican las informaciones generales sobre comedor, madrugadores, libros de texto, ayudas, programas, premios, web de la biblioteca, etc. ▪ Mediante teams, en la cual se han creado varios grupos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo alumnos. ▪ Grupo del curso. ▪ Grupo Consejo Escolar. ▪ El correo educacyL también es un medio de comunicación con las familias. ▪ El teléfono también es un medio de comunicación con las familias para informarles de cualquier incidencia, o para realizar tutorías.

<p>Con la Comunidad Educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A través de la web de centro. ▪ A través de la aplicación Teams se realizan las reuniones. ▪ A través del correo educacyl se envían las convocatorias de Consejo Escolar, y en casos concretos se envía información de urgencia para ser aprobada, si procede, a través de esta misma vía. ▪ A través de las redes sociales (Facebook e instagram) se publican actividades realizadas en el centro o noticias de interés como participación en concursos y premios conseguidos.
--	---

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

3.7. Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa.

AULA	ORDENADOR	PDI	CONEXIÓN	USO
2 AÑOS	PORTÁTIL	Panel Digital	CABLE/WIFI	CLASE
3 AÑOS	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
4 AÑOS	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
5 AÑOS	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
1º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
2º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
3º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
4º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase

5º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
6º PRIMARIA	Sobremesa	Panel Digital	Cable y/o WiFi	Clase
MÚSICA	Sobremesa	Sí	Cable y/o WiFi	Clase
SALA DE MAESTROS	Sobremesa (3)	No	Cable y/o WiFi	Compartido
FOTOCOPIADORA 1			Cable	Compartido
FOTOCOPIADORA 2			Cable	Equipo directivo
EQUIPO DIRECTIVO	Sobremesa (3)	No	VPN	Equipo directivo
AULA DESDOBLE	SOBREMESA		CABLE/WIFI	ESPECIALISTA
AULA A.L.	SOBREMESA		CABLE WIFI	AL
AULA P.T.	SOBREMESA	PIZARRA DIGITAL	CABLE WIFI	PT
SALA INFORMÁTICA (24 puestos)	Sobremesa	Panel Digital	Cable WIFI	Compartido
SALA POLIVALENTE	Sobremesa		Cable WIFI	Compartido
DESPACHO ORIENTACIÓN	Sobremesa		Cable WIFI	Compartido

EQUIPOS uestos en dominio.

Portátil/convertible:50 equipos conectados a través de Escuelas Conectadas y de uso compartido por todo el centro.

Estamos completamente migrados al programa Escuelas Conectadas. Esto supone un antes y un después en la forma de acceder tanto profesores como alumnos siendo este un sistema mucho más seguro. Este programa nos permite también tener la suite

de office 365 integrada desde cero con las ventajas que so supone a nivel de software y seguridad.

Cada usuario que pretenda acceder al equipo debe autenticarse con su usuario educa.jcyl.es

El mantenimiento de los equipos corresponde al usuario que en ese momento esté usando el dispositivo, por supuesto el profesor que esté en ese momento con él también tiene que supervisar que todo marche correctamente. En cuanto a la zona común de la sala de informática o en la sala de profesores, existe una hoja de incidencias en donde se podrán poner esos problemas que detecten para qué pasemos aviso al coordinador TIC que a su vez se pondrá en contacto con el SATIC que será el que nos dé instrucciones para resolver el problema o vengan a arreglarlo.

Tenemos las impresoras conectadas en red. El despacho de dirección está conectada a una VPN directa con la Consejería con lo cual nos reduce el problema que pudiera surgir y que nosotros como equipo docente no llegamos a solucionar.

Todos los ordenadores están configurados para que al abrir internet aparezca la página de educación de la Junta de Castilla y León y la página web del colegio. Así mismo todos los

ordenadores disponen de la herramienta Teams para poder trabajar con ellos gracias a que el programa escuelas conectadas también nos brinda un inicio de sesión y en el cual está todo ese software ya preinstalado. A mayores de la seguridad que nos da el acceso a través de la Junta de Castilla y León se tendrán en cuenta diferentes herramientas tales como antivirus o protectores de disco duro para que

no se puedan producir mayores problemas.

Gracias a la nueva configuración por parte de la Junta de Castilla y León los centros ya no tenemos que contratar por nuestra parte un técnico que nos solucione las averías, disponemos de un servicio técnico al cual debemos acudir y que nos facilitará mucho la tarea a la hora de solucionar cualquier problema con los equipos informáticos tanto de software como de hardware (CAU).

La brecha digital se intenta paliar con la disposición de seis equipos informáticos ONLIFE que son prestados por el centro a demanda de familias, de igual modo existen diversas ayudas autonómicas al respecto, las cuales validamos anualmente.

3.8. Seguridad y confianza digital

El CEIP Las Eras cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

El equipo de secretaría, en el que se encuentra el programa COLEGIOS está protegido por contraseña, a la cual tiene acceso únicamente el equipo directivo y la administrativa del centro.

Todos los documentos de centro en los que se pueda incluir datos de carácter personal del profesorado, alumnos o familias, que se encuentran en la red, están subidos en la Aplicación OneDrive en la cuenta del centro en el Portal de Educación.

Todos estos documentos son compartidos exclusivamente con el profesorado del centro, al cual se informa, a principio de curso, que no podrá compartir dicha documentación con ningún miembro que no pertenezca al claustro de profesores.

- **Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Todos los datos personales, académicos y documentales, según corresponda, del profesorado, personal no docente, alumnado y familias se encuentra en el programa COLEGIOS, protegido con contraseña en el ordenador de Secretaría. A este equipo solo tiene acceso el Equipo Directivo el personal administrativo del centro.

Todos los datos de gestión económica del centro se encuentran en el programa GECE, protegido con contraseña, ubicado en el ordenador de secretaría, con único acceso del Equipo Directivo.

Se hacen copias de seguridad semanalmente del programa COLEGIOS y del programa GECE. Estas copias de seguridad se almacenan por duplicado: En el disco duro del ordenador y en una carpeta de OneDrive, a la que únicamente puede acceder el Equipo Directivo.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa, ya que no se publica ni en la web, ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente indicado por la Dirección Provincial de Educación.

No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejar de ser útiles.

Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

<p>Equipo Directivo</p>	<p>El equipo directivo custodia y organiza la seguridad de datos y equipos comunes.</p> <p>La directora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestiona los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus. - Copia y custodia el certificado digital del centro. - Gestiona las claves de la fotocopiadora. <p>La secretaria (coordinadora TIC y de biblioteca):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporciona los datos de usuario y contraseña a los alumnos y nuevos docentes. - Administra y actualiza la página web del centro y del aula virtual Moodle. - Copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE. Estas copias se guardarán en el disco duro y en OneDrive del centro. - Copia de seguridad del programa Abies. - Almacenamiento de los datos académicos en los archivos del centro. - Recoge las incidencias (en la hoja de incidencias situada en la sala de profesores) en relación con la seguridad digital y procede a resolverlas: <ul style="list-style-type: none"> • Restablecerá la contraseña de los Equipos propiedad del centro, en el caso de que se haya desactivado por error. • Generará nueva contraseña de usuario del Portal de Educación en caso de pérdida. • Dará aviso al servicio CAU en el caso de que se trate de problemas de seguridad por fallo de
-------------------------	---

	<p>Antivirus o de la red de centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informará a la Dirección Provincial en caso de que se trate de problemas de seguridad relacionados con usuarios y contraseñas del Portal de Educación o de otro tipo de problemas de seguridad que no pueda resolverse en el centro. <p>El registro de estas incidencias servirá como procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.</p> <p>Las incidencias se revisan de forma periódica en las reuniones de la Comisión TIC y se establecen las medidas oportunas para solventarlas.</p>
<p>Profesorado</p>	<p>Cada profesor custodia y organiza la seguridad de datos y equipos de clase.</p> <p>Refleja las incidencias con relación a la seguridad, redes y equipos en la hoja de incidencias situada en la sala de profesores.</p>
<p>Alumnado y familias</p>	<p>Concienciación referente a la seguridad de dispositivos y datos que se encuentran y comparten en los dispositivos.</p>

El acceso a los ordenadores del profesor se realiza mediante contraseña.

En todos los equipos está instalado un programa antivirus gratuito.

La propia red de escuelas conectadas actúa de cortafuegos.

Actuaciones de formación y conciencian de usuarios de los servicios de centro.

- Al comienzo del curso escolar se comparte a través de OneDrive con el profesorado los documentos para entregar a las familias al inicio de curso. Entre estos documentos se encuentra el [Consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz](#), donde se incluye el Reglamento General de Protección de Datos, para darlo a conocer a toda la comunidad educativa.

Los tutores revisarán qué familias no consienten el tratamiento de imágenes/voz, y lo dejarán reflejado en un [documento compartido de alumnos que no consienten](#), para que los especialistas, interinos, etc. también posean esta información.

Cada profesor será responsable de no publicar imágenes o voz de los alumnos que no han sido autorizados.

- La página web del centro cuenta con un apartado de escuela de padres, en la que se incluyen guías de concienciación sobre el uso y seguridad en internet.
- Charlas a los alumnos de 5º y 6º de primaria por parte de la Guardia Civil sobre el uso seguro de internet. (incluidas en la PGA).
- El Reglamento de Régimen Interior recoge las actuaciones a aplicar en el caso de uso inadecuado e incidencias en los materiales y servicios.
- Desde el centro se informa a las familias sobre la posibilidad de recibir formación ofertada por la Dirección Provincial de Zamora, con relación a la seguridad en internet.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Anualmente, la comisión TIC revisa la seguridad de las redes y servicios del centro.

Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecuan al uso que se hace de ellos.
- Se respeta la no difusión de imagen o voz de alumnos que no autorizan.
- El profesorado elimina datos personales de los alumnos de los ordenadores del profesorado al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian completamente.

4. Evaluación

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Dado que la evaluación interna, en este plan, se encomienda a la Comisión TIC, desde este plan se proponen los siguientes instrumentos:

Relación sistematizada de todas las incidencias de hardware y software detectadas. Via FORMS.

Encuestas de conocimiento y satisfacción de los profesores respecto a los recursos tecnológicos del Centro (SGD, PDI, acceso a Internet, servicios Web, etc.). Como el SELFIE.

Encuestas de conocimiento y satisfacción de los alumnos respecto al uso de Teams y su implicación en el aula.

Encuestas de conocimiento y satisfacción de los padres respecto a los servicios Web que ofrece nuestro Centro...vía FORMS.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

<p>Herramientas</p>	<p>Observación directa. Recogida de datos: actas, informes. Medición: rúbricas, registros. Evaluación/autoevaluación: cuestionarios.</p>
<p>Estrategias</p>	<p>Reunión de Toma de decisiones Observación Reunión Informativa Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas Seguimiento de indicadores</p>

	Satisfacción de la Comunidad Educativa Auditoría Interna-Externa		
Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Reunión toma de decisiones	Equipo Directivo Comisión TIC	Acta	Trimestral
Observación	Tutores	Programación didáctica	Trimestral
Reunión informativa familias	Tutores	Teams	2º trimestre
Evaluación	Tutores Comisión TIC	Cuestionario Rúbricas	2º trimestre
Autoevaluación competencia digital profesorado		Cuestionario	3º trimestre
Satisfacción Comunidad Educativa	Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario docentes • Cuestionario alumnos • Cuestionario familias • Cuestionario sobre publicación de trabajos TIC en la web de centro <p>- Análisis de resultados para elaborar propuestas de mejora.</p>	3º trimestre

4.2. Evaluación del Plan.

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	Drado
EDUCATIVA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados.	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados.	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Número de actividades digitales realizadas.	
	Variedad y calidad de las actividades.	
	Grado de utilización de los recursos tecnológicos.	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados.	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas.	
	Idoneidad de la metodología empleada.	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado.	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.	

	Influencia en la mejora del rendimiento escolar.	
	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado.	
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC	
	Grado de satisfacción del alumnado.	
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado.	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Colaboración del profesorado en tareas digitales compartidas.	
	Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado.	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos.	
	Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC	
	en el aula.	
	Grado de comunicación digital con las familias.	

	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro.	
TECNOLÓGICA	Actualización de la página web del centro, de la página web de la biblioteca, de los blogs y del aula virtual.	
	Valoración de la difusión de la información del centro.	
	Estado de los materiales y recursos del centro.	
	Reparación de los equipos y dispositivos.	
	Retirada reglamentada de los aparatos obsoletos.	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital.	

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Estrategias de revisión y modificación del plan.

Revisión global. Áreas de mejora susceptibles	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Comisión TIC para Revisión de Estrategias y modificaciones del Plan. • Elaborar un Cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una de las áreas de incidencia. • Programar Entrevistas con los Departamentos Didácticos con un punto exclusivo en el orden del día: desarrollo de actividades y tareas apoyadas en recursos digitales. • Promover las aportaciones del profesorado en el primer claustro del curso, para • Realizar más publicaciones en las RRSS sobre actividades TIC en el centro.
Revisión específica	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar realizando una autoevaluación docente sobre competencia digital.
Aplicación de mejoras	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir en OneDrive "Actividades TIC destacadas" entre los miembros del claustro.

Entendida la evaluación como un ejercicio de indagación o investigación permanente sobre la evolución de un proceso y los resultados que se van generando a partir del mismo nos permite establecer parámetros que aporten la información necesaria para valorar el impacto de las acciones y medidas aplicadas, revisarlas y replantear, de ser necesario, las estrategias de desarrollo y de la calidad del servicio.

Este Plan TIC pretende ser un instrumento de planificación, integrado en el Proyecto Educativo de Centro, que plasme el desarrollo del tratamiento de la información y la comunicación, de la competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje. El plan TIC debe recoger los objetivos generales que deseamos conseguir, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Aunque el plan TIC guarda una estrecha relación con la "competencia digital", su naturaleza globalizadora, implica que las decisiones tomadas en este documento contribuyan al desarrollo del resto de competencias clave, especialmente, a la

competencia "aprender a aprender", competencia en "comunicación lingüística" y "competencia social y cívica".

- Normalmente este apartado se cumplimentará al final de cada curso, cuando dispongamos de la información suficiente sobre lo que hemos conseguido, lo que nos falta por conseguir y a partir de ello revisar, si es preciso, los apartados necesarios para lograr los objetivos.

Sin embargo, en el momento inicial de su desarrollo se hacen las siguientes propuestas:

- Hacer un recordatorio a todo el profesorado que en sus programaciones didácticas recojan las actuaciones en cuanto a la implantación de las TIC, así como en la adquisición de la competencia digital de su alumnado.
- Actualización continua de nuestra Web que visibilice de la forma adecuada nuestra presencia en cualquier tipo de dispositivo (Smartphone, Tablet, PC, etc.) Seguir consolidando plataforma Teams.
- Priorizar el comienzo en metodología digital totalizadora por áreas.
- Comienzo de uso de tablets, vía Snappet en cuarto curso, y prueba piloto en otros dos niveles.
- Uso y conocimiento para utilización de extensiones específicas del aula virtual (Moodle).

Nota:

Para la elaboración del presente Plan TIC se ha consultado planes TIC de otros centros. Se han utilizado como guía y se han extraído ideas, principios, objetivos, medidas y estrategias, por resultar idóneas para la forma de trabajo de nuestro centro.

Los Planes consultados han sido:

Plan Códice TIC del CEIP Los Valles de Valladolid.

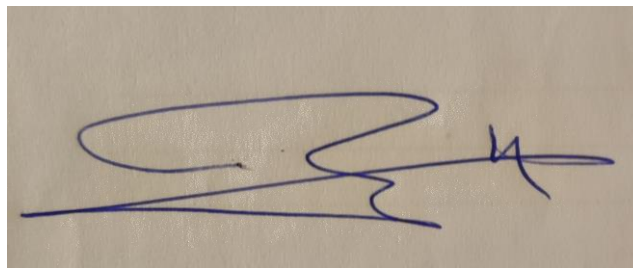
Plan Códice TIC el IES Lucía de Medrano de Salamanca.

Este Plan ha sido realizado de acuerdo con la normativa vigente, de lo cual se ha informado al Claustro y al Consejo Escolar.

En el presente curso ha sido revisado y actualizado.

Benavente, a 13 de marzo de 2023.

Fdo: Rafael Mariano Fuente Fernández



Vº.B El/la director/a del centro y el coordinador del Plan TIC del centro

ANEXOS

ANEXO I documentos de centro

- Proyecto Educativo
- Reglamento de Régimen Interior
- Programación General Anual.
- Propuesta Curricular.
- Plan de Acción Tutorial.
- Plan de Lectura.

ANEXO II.Selfie

ANEXO III selfie for teachers